

Số: 308/KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác chủ nhiệm năm học 2022-2023

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3157/GDĐT-TrH ngày ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình biên chế trường lớp

Tổng số lớp: 18

Trong đó: Khối 10 có 6 lớp, khối 11 có 6 lớp, khối 12 có 6 lớp.

Tổng số học sinh: 734.

Trong đó: khối 10 có 258HS; khối 11 có 228 HS; khối 12 có 248 HS.

Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên là: 52

Trong đó: CBQL là 3 người; giáo viên là 39; nhân viên là 10 người.

2. Thuận lợi và khó khăn

2.1. Thuận lợi

Năm học 2022-2023, việc bố trí 18 lớp với bình quân trên dưới 40.77HS/lớp, giúp cho công tác quản lý và dạy học thuận lợi và học sinh có điều kiện tốt hơn.

Đội ngũ thầy, cô giáo dần ổn định về biên chế, việc phân công giảng dạy tương đối bảo đảm. Chất lượng chuyên môn của các giáo viên được nâng lên qua thời gian thực tế giảng dạy tại trường và qua kết quả tuyển dụng giáo viên năm học 2022-2023 của đơn vị.

Cơ sở vật chất trường lớp xanh, sạch, đẹp, bảo đảm tương đối cho việc phục vụ dạy học.

Đội ngũ nhân viên có nghiệp vụ ngày càng chuyên nghiệp hơn.

2.2. Khó khăn

Dịch bệnh Covid-19 vẫn còn làm ảnh hưởng rất lớn với việc học tập của học sinh.

Chất lượng đầu vào thấp, điểm chuẩn 10.5 điểm.

Năng lực tự học, tự nghiên cứu của HS còn yếu.

Nhiều học sinh không thể học tập tốt qua Internet do không có thiết bị và đường truyền yếu.

Công tác phối hợp với giữa nhà trường và gia đình chưa tốt, do phần lớn phụ huynh thiếu quan tâm vì lo sinh kế hoặc do không quản lý được việc học của con hoàn toàn giao khoán con em cho nhà trường.

Đội ngũ, thầy cô giáo trẻ mới ra trường rất năng động và nhiệt tình, nhưng một số mới tiếp cận với nghề, trình độ chuyên môn chưa thật đồng đều, còn ngại, chưa chủ động với việc đổi mới phương pháp dạy học.

Công tác chủ nhiệm có nhiều thay đổi, việc nắm chắc công tác quản lý học sinh, nhất là tìm hiểu học sinh mới bước đầu gặp nhiều khó khăn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện việc đổi mới trong công tác chủ nhiệm lớp, tập trung nâng cao năng lực tự quản lý, năng lực sáng tạo trong điều hành của cán bộ lớp. Nâng cao kỹ năng tự học, tự rèn, kỹ năng sống cho học sinh. Hiểu được tâm tư, tình cảm và hoàn cảnh sống của từng học sinh để hỗ trợ tốt nhất cho các em trong việc học.

2. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục ý thức học sinh thực hiện nội quy nhà trường và việc tự giác học tập đạt kết quả tốt trong năm học. Giáo dục lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về tôn trọng pháp luật, tự hào và tôn vinh lịch sử, văn hóa địa phương. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

3. Xây dựng từng tập thể lớp đoàn kết, biết yêu thương và hỗ trợ nhau trong học tập và sinh hoạt. Tham gia nhiệt tình các phong trào thi đua của nhà trường theo từng chủ điểm, quyết tâm xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực” “Văn hóa học đường”.

4. Công tác chủ nhiệm lớp phải gắn với hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm và nhất là hoạt động định hướng nghề nghiệp và tham gia công phân luồng cho học sinh sau THPT.

5. Thực hiện tốt hoạt động phối hợp “Nhà trường - Gia Đình - Xã hội”, xây dựng mối quan hệ gắn kết giữa cha mẹ học sinh và GVCN, đẩy mạnh giáo dục học sinh ý thức bảo đảm an ninh trật tự và an toàn trường học. Thực hiện tốt chế độ, chính sách xã hội trong giáo dục, đáp ứng yêu cầu và quyền lợi chính đáng cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác chủ nhiệm lớp

Bắt đầu từ khâu phân công giáo viên chủ nhiệm cho từng khối lớp, lựa chọn các giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, năng động, sáng tạo và quyết đoán trong công việc, quan hệ với đồng nghiệp và quan hệ với phụ huynh tốt để làm chủ nhiệm lớp.

Tổ chức thường xuyên hoạt động tập huấn cho GVCN lớp, trang bị kiến thức, kỹ năng các tình huống sư phạm phát sinh trong quá trình quản lý lớp.

GVCN phải nắm chắc năng lực cán bộ lớp, phân công, phân nhiệm rõ ràng và cơ hội từng cán bộ lớp thể hiện vai trò quản lý lớp của mình. Đặc biệt chú ý đến năng lực tự quản và điều hành lớp khi vắng giáo viên.

Thông qua các buổi sinh hoạt chủ nhiệm, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải giúp học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, tự rèn, trang bị kỹ năng sống, phẩm chất cho các em.

Thầy, cô chủ nhiệm phải nỗ lực trong việc tìm hiểu tâm tư tình cảm của từng học sinh, phát hiện sớm những bất thường của tuổi học trò, những khó khăn trong hoàn cảnh sống, nhẹ nhàng tiếp cận học sinh cá biệt để nhanh chóng giúp đỡ các em vượt khó khăn trong học tập.

2. Giáo dục đạo đức

Giáo dục học sinh lý tưởng thanh niên, truyền thống lịch sử cách mạng, tình yêu đất nước, tình yêu quê hương, lòng tự hào dân tộc, tinh thần tự quyết, tự cường. Biết sống thành người “tử tế”, có ý thức chấp hành kỷ luật, nội quy nhà trường, ý thức công dân, biết tôn trọng luật pháp và có trách nhiệm cao với gia đình và xã hội. Nhất là chấp hành nghiêm các giải pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị và địa phương.

Tạo điều kiện cho các em “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”, tham gia các phong trào thi đua “Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác”.

Thông qua lễ chào cờ đầu tuần, sinh hoạt các câu chuyện đầu tuần, giới thiệu gương “người tốt, việc tốt”, phê phán những hành động sai trái. Đồng thời, thực hiện các chuyên đề giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường, định hướng các quy tắc ứng xử văn minh trong và ngoài trường.

Coi trọng công tác giáo dục truyền thống về các nhân vật lịch sử, danh nhân, về truyền thống tôn sư trọng đạo, về chủ quyền biển, đảo quê hương,...

3. Xây dựng tập thể lớp đoàn kết, tự giác, chủ động, sáng tạo trong nhà trường

Giúp học sinh ý thức và định đúng động cơ học tập, hướng đến 4 trụ cột giáo dục: “Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định

mình”. Các em đến trường phải trong tâm thế “được học và phải học được” để trang bị kiến thức và kỹ năng cho tương lai.

Hướng dẫn học sinh xây dựng thời gian biểu học tập phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh sống và sức khỏe từng em. Chỉ đạo ban cán sự lớp tổ chức hoạt động học nhóm, tương trợ, giúp đỡ học sinh yếu cùng tiến bộ.

Giáo viên chủ nhiệm mạnh dạn trao đổi GVBM để gỡ khó và tạo sự hợp tác giữa thầy và trò trong việc học tập bộ môn; cùng phát hiện những học sinh giỏi, xuất sắc nhằm tạo cơ hội cho các em được bồi dưỡng và tham gia các đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường. Bên cạnh đó các GV cũng cần động viên, hỗ trợ và phụ đạo kịp thời các học sinh yếu lớp mình.

Việc đánh giá học sinh qua từng học kỳ, năm học phải thực hiện khách quan, công bằng, có đánh giá theo quá trình và sự tiến bộ của học sinh. Khuyến khích việc tự đánh giá và đánh giá giữa trò với trò để cùng tiến bộ.

Quyết tâm xây dựng “Trường học thân thiện, Học sinh tích cực”, cùng với hoạt động của Đoàn TNCSHCM trường tổ chức các hoạt động câu lạc bộ học thuật, báo cáo các chuyên đề, các hội thi, giới thiệu các gương học sinh hiếu học có hoàn cảnh khó khăn và biết vượt khó.

4. Gắn kết công tác chủ nhiệm lớp với hoạt động ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm

Thực hiện phân công của nhà trường, GVCN chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho lớp chủ nhiệm, thực hiện 1 chuyên đề/lớp (2 tiết/tháng).

Qua đó giúp học sinh nâng cao nhận thức, trình độ hiểu biết về giá trị truyền thống của dân tộc, biết tiếp thu những giá trị tốt đẹp; bổ sung, củng cố, mở rộng kiến thức; biết sống có trách nhiệm với bản thân, với gia đình, nhà trường và xã hội.

Tổ chức hoạt động trải nghiệm vừa củng cố vững chắc các kỹ năng cơ bản được học từ trường, lớp, vừa tiếp tục hình thành và phát triển các năng lực chủ yếu như: Kỹ năng tự hoàn thiện, kỹ năng thích ứng, kỹ năng giao tiếp, năng lực hoạt động chính trị - xã hội, năng lực tổ chức quản lý, năng lực hợp tác và cạnh tranh lành mạnh,...

Giúp các em có thái độ đúng đắn trước những vấn đề của cuộc sống, biết phân biệt, đánh giá để tự điều chỉnh và hoàn thiện bản thân mình và người khác; hướng tới mục tiêu: Chân, Thiện, Mỹ.

5. Xây dựng tốt mối quan hệ giữa “Gia đình và nhà trường”

Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ theo phương án hợp tác giữa cha mẹ học sinh và nhà trường thông qua GVCN lớp, nhằm củng cố quản lý hoạt động học tập và sinh hoạt của học sinh trong và ngoài nhà trường. Kịp thời thông tin, liên lạc, mời trao đổi, thống nhất các phương án xử lý khi có các vấn đề nảy sinh. Cụ thể chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức qua internet, hướng dẫn học sinh tự học theo tài liệu hướng dẫn của nhà trường. Thông qua cha

mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập. Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ sở y tế của địa phương. Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và giám sát lớp học. Phối hợp cán bộ điều phối chuyển tải liệu hướng dẫn cho học sinh không tham gia học trên internet; hỗ trợ các đối tượng học sinh đang gặp khó khăn.

Cùng với Ban Đại diện cha mẹ học sinh tổ chức thành công Hội nghị cha mẹ học sinh lớp và cử đại diện tham gia Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh trường. Qua đó, xây dựng được Ban đại diện với nhiều người có tâm huyết, tạo điều kiện đóng góp ý kiến trực tiếp cho hoạt động hỗ trợ học sinh.

Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi công khai các thông tin cần thiết về tình hình học tập và thực hiện nội quy của học sinh.

6. Chỉ tiêu thi đua

100% GVCN hoàn thành tốt nhiệm vụ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tháng 9/2022

- Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức qua internet, hướng dẫn học sinh tự học theo tài liệu hướng dẫn của nhà trường. Năm thông tin của học sinh có khó khăn về điều kiện học tập đầu năm học.

Phổ biến những quy định về công tác chủ nhiệm lớp.

Lập biên chế Tổ, ban cán sự lớp.

Sinh hoạt nội quy trường, lớp, Điều lệ nhà trường phổ thông, Luật giáo dục,

Cho HS làm sơ yếu lý lịch theo mẫu. Cho HS đăng ký danh sách đi xe buýt.

Họp CMHS toàn trường lần I. Trao đổi với CMHS những vấn đề phối hợp với nhà trường...

Phổ biến những môn học những hoạt động như GDHN, NGLL những quy định về điều kiện lên lớp, thi lại ở lại, những quy định của nhà trường đối với học sinh theo Thông tư 26. Thông tư 22.

Lập danh bạ điện thoại HS để liên hệ hoàn tất danh sách lớp, hồ sơ HS ...

Phát động thi đua thực hiện An toàn giao thông.

Tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp trường năm học 2022-2023.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 9

2. Tháng 10/2022

Học sinh ký cam kết thực hiện không vi phạm luật giao thông, ký cam kết “Ba không” và “Nói không với hành vi bạo lực”. Tiếp tục ổn định nền nếp các mặt.

Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11.

Đăng ký tiết học tốt, phong trào Hoa điểm 10.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 10.

Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm.

3. Tháng 11/2022

Thông báo kết quả kiểm tra giữa HKI về cho CMHS.

Tham gia dự thi báo tường, Hoa điểm 10, tiết học tốt, văn nghệ chào mừng ngày 20/11.

Sơ kết phát thưởng đợt thi đua chào mừng ngày 20/11.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 11.

Hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối HKI.

Phát triển đoàn viên HS.

4. Tháng 12/2022

Phổ biến quy chế kiểm tra cuối học kỳ I, kiểm tra tập trung, nhắc lại việc thực hiện “Mùa thi nghiêm túc”. Tổ chức kiểm tra cuối HKI.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 12.

Xếp loại học lực và hạnh kiểm chuẩn bị thông báo về cho CMHS.

5. Tháng 01/2023

- Họp CMHS toàn trường lần II; đề cử danh sách HS học lớp đối tượng đoàn.

Tổ chức cho HS tìm hiểu về HIV/AIDS, tác hại của ma túy.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 01.

Tham quan học tập - Ngoại khóa - Trải nghiệm.

Xếp hạnh kiểm, học lực HS, HKI năm học 2022-2023.

Cho học sinh lao động làm vệ sinh trường, lớp trước khi nghỉ tết Nguyên đán.

Tham gia Hội thi các trò chơi dân gian - Hội diễn văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân” 2023.

6. Tháng 02/2023

Củng cố nền nếp học tập đầu HKII và sau tết Nguyên Đán.

Phát động thi đua chào mừng 8/3, ngày thành lập đoàn 26/3.

Trải nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 02.

Tham quan học tập - Ngoại khóa (nếu có).

7. Tháng 3/2023

Sơ kết phát thưởng đợt thi đua chào mừng ngày 8/3, ngày 26/3.

Hỗ trợ văn phòng thu tiền học phí HKII.

Phát triển đoàn viên HS.

Hướng dẫn học sinh chuẩn bị kiểm tra tập trung giữa HKII.

Báo cáo kết quả kiểm tra giữa HKII về cho CMHS.

Trãi nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 03.

Tổ chức hướng nghiệp và hướng dẫn làm hồ sơ thi ĐH-CD HS lớp 12.

8. Tháng 4/2023

Phát động thi đua chào mừng ngày 30/4, 19/5.

Hướng dẫn ôn tập chuẩn bị, kiểm tra cuối HKII, ôn thi nghề PT và ôn thi tốt nghiệp THPT lớp 12.

Họp CMHS khối 12 thống nhất kế hoạch.

Hoàn thành danh sách dự thi THPT cho lớp 12 ôn thi tốt nghiệp THPT.

Trãi nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 04.

9. Tháng 5/2023

Hoàn thành chương trình HKII.

Trãi nghiệm - Hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng 05.

Xếp loại học lực, hạnh kiểm cho HS. Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm cuối năm.

Đề xuất danh sách học sinh được khen thưởng cuối năm, danh sách HS lên lớp, thi lại, ở lại, rèn luyện hè. Hoàn tất hồ sơ sổ sách bàn giao cho phòng văn thư.

Hướng dẫn HS khối 11 tham gia thi nghề PT. Họp CMHS toàn trường lần III.

GVCN khối 12 tham dự lễ tri ân trưởng thành cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác chủ nhiệm năm học 2022-2023 của trường THPT Bình Khánh, các giáo viên chủ nhiệm căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDT&H (để b/c);
- BLD, GVCN (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

